

Fragebogen für Arbeitgeber

Abschnitt A Angaben zum Arbeitgeber

1. Arbeitgeber

Name / Firma _____
Straße Hausnr. _____
Postleitzahl Ort _____
Gesetzlicher Vertreter _____
Betriebs-Nr. Arbeitsamt _____
Kontaktperson _____
Telefon-Nr. _____ Telefax _____
E-Mail _____

2. Sonstige Angaben zum Arbeitgeber

Bestehen Rückstände bei Sozialversicherungsbeiträgen oder Steuern? Ja Nein

Wurde in den letzten fünf Jahren ein Straf- oder Bußgeldverfahren wegen der Verletzung sozialversicherungs-, steuer- oder arbeitsrechtlicher Pflichten eingeleitet? Ja Nein

Wurde in den letzten fünf Jahren ein Insolvenzverfahren eröffnet oder die Eröffnung mangels Masse abgelehnt? Ja Nein

Das Unternehmen des Arbeitgebers wurde gegründet im Jahr: _____

Beschäftigte im letzten Kalenderjahr durchschnittlich _____

Ggf. Angaben zu Handels-/ Vereinsregister/ Handwerksrolle:

Amtsgericht _____ Register-Nr. _____

Handwerkskammer _____ Register-Nr. _____

Abschnitt B Angaben zur Stelle

3. **Beschreibung der Tätigkeit des Bewerbers:** (möglichst genau mit Fachrichtung, Funktion und Branche, ggf. auf gesondertem Blatt)

4. **Gewünschte Qualifikation des Arbeitnehmers/ der Arbeitnehmerin**

- kein Abschluss
- Hochschule, akademischer Abschluss als _____
- Berufsausbildung als _____
- Sonstiges (Kenntnisse, Fertigkeiten, Berufserfahrung):

5. **Berufsausübungserlaubnis**

Erfordert die Berufsausübung besondere Qualifikation oder Erlaubnis(z.B. Approbation, Führen der Berufsbezeichnung):

- Ja, erforderliche Qualifikation oder Erlaubnis: _____
- Nein

6. **Gefordertes Sprachniveau**

- ~~A1 – Anfänger~~ A2 – Grundlegende Kenntnisse
- B1 – Fortgeschrittene Sprachverwendung B2 – Selbständige Sprachverwendung
- C1 – Fachkundige Sprachkenntnisse ~~C2 – Annähernd muttersprachliche Kenntnisse~~

7. **Beginn und Dauer der Beschäftigung**

Geplanter Beginn: _____ Befristet? Ja bis: _____ Nein

8. **Einsatz als Leiharbeiter/ in**

Arbeitnehmer soll an Dritte überlassen werden: Ja Nein

9. **Arbeitsort**

- Arbeitnehmer wird beschäftigt in: _____
- Arbeitnehmer wird an wechselnden Arbeits-/ Einsatzorten beschäftigt.

10. **Arbeitszeit (in Stunden pro Woche)**

- Vollzeit (Std./Woche): _____
- Teilzeit: (Std./Woche): _____

11. **Überstunden**

Pflicht zu Überstunden? Ja Nein Wenn ja: Im Umfang von ca. _____

Überstundenausgleich durch _____

12. Urlaubsanspruch

Arbeitstage je Urlaubsjahr: _____

13. Arbeitsentgelt (Angaben bitte in EURO brutto)

Arbeitsentgelt beruht auf

Tarifvertrag: _____ Entgeltgruppe _____

Vereinbarung durch Arbeitsvertrag

Berechnung der Entgelthöhe

pro Stunde _____

pro Monat _____

zusätzliche geldwerte Leistungen

in Form von _____

im Wert von _____

sonstige Berechnung (z. B. variable Vergütung): _____

14. Alternativ: Die Arbeitsbedingungen ergeben sich aus den beigefügten Unterlagen:

Muster Arbeitsvertrag

Tarifvertrag

Sonstige Arbeitsbedingungen

15. Wohnung für Arbeitnehmer an der Arbeitsstätte ...

kann zur Verfügung gestellt werden Kosten pro Monat ca. _____

kann vermittelt werden Kosten pro Monat ca. _____

16. Erreichbarkeit Arbeitsstätte

Erreichbar mit ÖPNV, zu Fuß oder mit Fahrrad Ja Nein

17. Wie viele Arbeitnehmer benötigen Sie auf der beschriebenen Stelle?

Bitte für verschiedene Stellen auch verschiedene Fragebögen (ab Abschnitt B) ausfüllen!